

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Тюменцевская детская школа искусств»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 2

От « 05 » сентября 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 35-д « 05 » сентября 2018 г.

Директор МБУДО

«Тюменцевская ДШИ»

В.М.Тарасов

**Правила приёма и порядок отбора детей в МБУДО
«Тюменцевская ДШИ»
в целях обучения по дополнительным
общеобразовательным предпрофессиональным
программам в области искусств**

I. Общие положения

1. Правила приема детей в МБУДО «Тюменцевская ДШИ» по видам искусств (далее по тексту – ДШИ) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).
4. Прием в ДШИ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

5. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.
6. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.
7. Комиссия по отбору детей формируется по каждой предпрофессиональной программе в области искусств (далее – ДПОП) отдельно.
8. Состав комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются ДШИ самостоятельно.
9. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
10. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - правила приема и порядок отбора детей в МБУДО «Тюменцевская ДШИ»;
 - перечень ДПОП, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
 - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
 - сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
 - особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - сроки зачисления детей в ДШИ.

11. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания ДШИ имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом ДШИ.

12. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

II. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДШИ.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ.

3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько ДШИ.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДПОП в области искусств.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ДПОП в области искусств, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи

апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

6. При приеме документов родители (законные представители) представляют документ, удостоверяющий их личность, а также следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства (по согласованию с родителями);
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном ДШИ).

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ или ее филиале формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель ДШИ.

4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной

предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.

3. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) ДШИ.

8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения

индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему детей в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДШИ.

Дополнительный прием детей

1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (как правило – не позднее 20 июня).

2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного

отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде ДШИ.

5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VII. Особенности проведения отбора детей с ограниченными возможностями здоровья.

1. Родители (законные представители) поступающих детей с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) при поступлении в ДШИ кроме документов, указанных в пункте II. 6. настоящих Правил, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающие принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

2. Дети с ОВЗ проходят собеседование в порядке, определенном настоящими Правилами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

3. При проведении собеседования, обеспечивается соблюдение следующих требований:

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь, с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в помещения;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение индивидуальных требований в зависимости от категории поступающих с ОВЗ.

4. Перечисленные условия проведения индивидуального отбора предоставляются Школой поступающему на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий. Для детей с ОВЗ, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу, с согласия родителей (законных представителей) обеспечивается проведение индивидуального отбора на дому.

5. Прием детей с ОВЗ осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной образовательной программе.

6. Зачисление детей с ОВЗ в Школу осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае зачисления, данная категория учащихся может проходить обучение индивидуально на дому. Обучающимся с ОВЗ на дому Школа предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию; выдает, прошедшим итоговую аттестацию, документ установленного образца го соответствующем образовании.

Приложение 1

Форма заявления

Директору МБУДО
«Тюменцевская ДШИ»
Тарасову В.М.
От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в число учащихся МБУДО «Тюменцевская ДШИ» на обучение По дополнительной предпрофессиональной общеразвивающей программе художественной направленности _____

По дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности _____

Моего(мою) сына/ дочь Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

В какой общеобразовательной школе обучается (класс) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Мать:

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность, служ. тел. _____

Телефон домашний _____ мобильный _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность, служ. тел. _____

Телефон домашний _____ мобильный _____

С процедурой отбора для лиц поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств согласен (а)

_____ (дата) _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

С Уставом школы, лицензией, дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающегося, правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)

_____ (дата) _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении

_____ (дата) _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

В соответствии с общешкольным расписанием согласен (на) на индивидуальные и групповые формы обучения.

_____ (дата) _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Результаты индивидуального отбора по ДПОП

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДПОП		

Заключение приемной комиссии _____

Приложение 2

Формы индивидуального отбора поступающих и их содержание по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей. Система и критерии оценок.

ДПОП «Фортепиано», ДПОП «Народные инструменты», ДПОП «Духовые и ударные инструменты», ДПОП «Хоровое пение», ДПОП «Музыкальный фольклор»

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, прослушиваний, устных ответов, собеседований, позволяющих определить наличие уровня музыкальных способностей ребенка и определить степень общего развития ребенка.

Формы проверки музыкальных способностей:

- исполнение подготовленной песни или мелодии на инструменте,
- чтение выученного стихотворения наизусть и рассказ о его содержании,
- повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем,
- пропевание сыгранного преподавателем звука или определение его на инструменте в пределах октавы,
- определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда,
- повторение хлопками ритма или ритмического рисунка, предложенного преподавателем,
- если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

Критерии оценки

Результаты приемных испытаний оцениваются по пятибалльной системе оценок.

Музыкальный слух:

«5» - точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.

«4» - небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.

«3» - неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.

«2» - отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни. Несоответствие заданному темпу и метру.

Чувство ритма:

«5» - точное повторение ритма в заданном темпе и метре.

«4» - достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.

«3» - ошибки в ритме и невыдержанный темп.

«2» - неправильное повторение ритма.

Музыкальная память:

«5» - умение правильно запомнить и выполнить предложенное задание.

«4» - затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза.

«3» - запоминание с ошибками предложенных заданий.

«2» - невозможность запоминания предложенных заданий.

Исполнительские данные:

«5» - пение песни в характере.

«4» - пение песни в характере.

«3» - пение песни в характере.

«2» - пение песни не в характере.

Формы индивидуального отбора поступающих и их содержание по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей. Система и критерии оценок.

ДПОП «Живопись»

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей ребенка к художественно-исполнительской деятельности.

Формы проверки способностей:

- иллюстрирование сюжета русских народных сказок или натюрморт (из 2-х несложных по форме бытовых предметов на фоне драпировки),
- время выполнения 2 академических часа,
- формат рисунка А 4,
- материалы: цветные карандаши или мелки, графитные карандаши, резинка, кнопки.

Критерии оценки

Результаты приемных испытаний оцениваются по пятибалльной системе оценок.

«5» - рисунок грамотно скомпонован, правильно переданы пропорции, учтена линейная и воздушная перспектива, при помощи штриха и линий выявлены объемы, в рисунке наблюдаются плавные переходы градаций тона характерные каждой части натюрморта; изображение цельно; создано ощущение пространства; рисунок аккуратен.

«4» - рисунок грамотно скомпонован; правильно найдены пропорции при незначительных ошибках в перспективе и тональном решении.

«3» - изображение сдвинуто в сторону или вниз; ошибки в пропорциях; правила линейной и воздушной перспективы в рисунке соблюдаются с ошибками; тональное решение однообразно, отсутствие цельности.

Формы индивидуального отбора поступающих и их содержание по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей. Система и критерии оценок.

ДПОП «Хореографическое творчество»

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей ребенка к хореографическому творчеству.

Формы проверки способностей:

- выполнение танцевальных движений по собственному выбору под заданную музыку,
- повторение танцевальных движений за преподавателем.

Критерии оценки

Результаты приемных испытаний оцениваются по пятибалльной системе оценок.

«5» - качественное и осмысленное исполнение, отвечающее всем требованиям на данном этапе. Яркое, убедительное исполнение заданных танцевальных комбинаций, наличие собственного исполнительского видения. Хорошие внешние сценические и физические данные. Обладает двигательной памятью, музыкальностью, артистичностью. Выполняет задания уверенно, без ошибок, с собственной интерпретацией. Демонстрирует развитость физических, пластических и музыкальных навыков. Исполнение заданий отличается яркой выразительностью, эмоциональной отзывчивостью, артистизмом, наблюдается наличие действий творческого характера.

«4» - исполнение с небольшими недочетами. Убедительное исполнение заданных танцевальных комбинаций. Ребенок музыкален, но недостаточно артистичен и выразителен. Выполняет задания по заданному образцу с несущественными ошибками, которые самостоятельно исправляет. Демонстрирует музыкальные и физические навыки.

«3» - исполнение с большим количеством недочетов: неверные движения, отсутствие свободы исполнения. Неуверенное исполнение заданного материала, мало артистичности. В исполнении комбинаций допущены грубые ошибки, отсутствует чувство ритма. Выполняет задания и исправляет ошибки только с помощью преподавателя. Не музыкален, не демонстрирует развитость физических навыков. Эмоционально скован, невыразителен, неартистичен.

«2» - Комплекс физических недостатков. Ставится в случае отказа от выполнения заданий или выполняет задания с большим количеством существенных ошибок. Не владеет навыками их исполнения. Отсутствие музыкальных данных. Эмоционально не отзывчив, не проявляет старания и интереса.