

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Тюменцевская детская школа искусств»

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
От «05» сентября 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 135-д 5 «сентября 2018 г.
Директор МБУДО
«Тюменцевская ДШИ»
[Signature] В.М.Тарасов

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся при освоении дополнительных
общеразвивающих общеобразовательных программ в
МБУДО «Тюменцевская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.), и устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБУДО «Тюменцевская ДШИ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающегося;
- коллегиальность.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения, осваивающие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее – общеразвивающие программы).

2.2. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим учебный предмет.

2.4. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-3 урок) в рамках расписания учебных занятий обучающихся и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля

выводятся четвертные. Полугодовые, годовые оценки. Оценки текущего контроля успеваемости каждого обучающегося вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-ти бальной системе и оценка заносится в журнал к следующему уроку.

2.6. Обучающиеся, пропустившие по болезни более половины учебного времени не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения или заместителем директора по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, по представлению преподавателя.

2.7. Оценки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ, устных ответов, контрольных прослушиваний исполнения учебной программы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по общеразвивающим программам.

3.2. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачеты/переводные зачеты
- академические концерты
- контрольные уроки/контрольные прослушивания
- экзамены
- выставки

3.3. Академические концерты, контрольные уроки, прослушивания программ, просмотр работ учащихся ИЗО и фотоискусства обязательны для всех учащихся.

3.4. Форму проведения и содержания академических концертов, контрольных уроков, прослушиваний принимает педагогический совет Учреждения.

3.5. Для проведения академических концертов, контрольных уроков, прослушиваний, директором Учреждения создаются комиссии.

3.6. Для учащихся, пропустивших академический концерт, контрольный урок, проверку технической подготовки, прослушивание по уважительной причине, устанавливается дополнительный срок по согласованию с методическим советом Учреждения и заместителем директора по УВР.

3.7. Оценка, полученная на академическом концерте, контрольном уроке, прослушивании, учитывается при выставлении четвертных и итоговых оценок.

3.8. Оценка ставится по пятибалльной системе.

4. Задачи академических концертов, контрольных уроков, прослушиваний, просмотров работ учащихся ИЗО и фотоискусства

4.1. Провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения по учебным программам.

4.2. По итогам промежуточной аттестации обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных преподавателем.

- 4.3. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.
- 4.4. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета Учреждения о переводе обучающегося в следующий класс.

5. Порядок проведения и содержание

5.1. Академические концерты

Музыкальное искусство (фортепиано, народные инструменты, духовые и ударные инструменты)

В 1-4 классах 2 раза в год (в 1 и 2 полугодии) исполняется 2 разнохарактерных произведения.

Музыкальный фольклор

В 1-4 классах 2 раза в год исполняются 2 разнохарактерные песни.

Изобразительное и фотоискусство

Проводятся в форме просмотра работ 2 раза в год с оценкой.

Хореографическое искусство

В 1-4 классах 2 раза в год исполняются 2 разнохарактерных танца.

5.2. Контрольные уроки

Контрольные уроки проводятся в конце каждой учебной четверти по всем предметам учебного плана в различных формах: собеседование, тестирование, реферат, зачет, письменная работа, открытое выступление учащихся. Содержание контрольных уроков – учебный материал за четверть.

5.3. Прослушивание программ выпускников проводятся в форме академического концерта с оценкой за исполнение.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в индивидуальных (групповых) журналах, заносятся в методическую книгу отделения, в индивидуальный план обучающегося, в дневник обучающегося, в общешкольную ведомость, оформляются протоколом.

6.2. Итоговые оценки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 29 мая текущего учебного года.

6.3. Преподаватели обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета учреждения о переводе обучающихся в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

6.4. Письменные работы и протоколы устных ответов (исполнительских программ) обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в учебной части Учреждения в течение одного года.

7. Обязанности Администрации Учреждения в период подготовки, проведения и завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся Администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о системе оценок, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации Администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседании методических объединений и Педагогического совета.

8. Система оценок

8.1. При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается следующая система оценок:

Оценка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ. Свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

Оценка «4» - обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности учебных программ. Умеет применять полученные знания на практике, не допускает серьезных ошибок в воспроизведении изученного материала.

Оценка «3» - обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ. Испытывает затруднения в воспроизведении изученного материала.

Оценка «2» - у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена.

9. Порядок ликвидации академической задолженности и порядок обучения учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность при проведении промежуточной аттестации

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

9.4. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

9.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, Учреждением создается комиссия.

9.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий год обучения условно.

9.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному плану.